**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI**

**ETKİNLİK TALEP FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etkinliği Düzenleyen Öğrenci Topluluğunun Adı |  | |
| Akademik Danışmanının Adı Soyadı |  | |
| Etkinlik İçin Başvuru Yapan Kişinin | | |
| Adı Soyadı |  | İMZA |
| Fakültesi-Bölümü |  |
| Öğrenci Numarası |  |
| Telefon Numarası |  |
| e- Posta Adresi |  |
| Etkinlik Tarihi ve Saati |  | |
| Etkinlik Konusu |  | |
| Etkinliğin Türü (Konferans, Şiir Dinletisi, Tiyatro Oyunu, Seminer, Konser vb.) |  | |
| Etkinliğin Yeri |  | |
| Afiş Basımı İsteniyor mu?  (İsteniyorsa kaç adet) |  | |
| Konuklara Verilmek Üzere Teşekkür Belgesi İsteniyor mu?  İsteniyorsa İsim ve Unvan Bilgileri |  | |
| İdareden Katılım İsteniyor mu? |  | |
| Örnek Sunum Metni İsteniyor mu? |  | |
| Basın Davet Edilecek mi? | Evet Hayır | |
| Duyuru Yapılacak mı? | Evet Hayır | |
| Yapılacaksa Hangilerinde Duyurulacak? | Akademik İdari Öğrenci  D.Ü. İnternet Sayfası Yerel Basın | |
| Fotoğraf/Kamera Çekimi İsteniyor mu? | Evet Hayır | |
| Hangisi İsteniyor? | Fotoğraf Çekimi Kamera Çekimi | |
| Katılım Sertifikası İsteniyor mu?  (İsteniyorsa kaç adet) |  | |
| Diğer Talepler |  | |

**ETKİNLİĞE KATILACAK KONUKLAR VE SUNUCAKLARI KONULAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **İSİM/ÜNVAN/İLETİŞİM BİLGİLERİ** | **KONU** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**NOT:**

-Etkinlik düzenlemek isteyen öğrenci topluluklarının **en geç 15 gün önce** başvurmaları gerekmektedir.

- Öğrenci toplulukları etkinliklerde görev alacak sunucuyu kendileri temin edeceklerdir.

- Etkinlik görevlisinin etkinlik yapılacak alana 1 (bir) saat önceden gelmesi gerekmektedir.

- Formun okunaklı ve eksiksiz bir şekilde doldurularak dilekçe ileSağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir.

Düzce Üniversitesi ……………… Topluluğu Akd.Danışmanı

Adı Soyadı/İmza