|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TC.****DÜZCE ÜNİVERSİTESİ****SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI****Öğrenci Toplulukları Sonuç Bildirim Formu** | **Doküman Kodu** |  |
| **Yayın Tarihi** |  |
| **Revizyon Tarihi** |  |
| **Revizyon No** |  |
| **Sayfa No** |  |

|  |
| --- |
| **Etkinlik Bilgileri** |
| Etkinliği Düzenleyen Topluluğun Adı: |
| Etkinlik Adı/Türü: |
| Etkinliğin İçeriği |  |
| Konuşmacı, Panelist vb. Katılımcı İsim ve Bilgileri |  |
| İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar |  |
| Etkinlik Başlangıç – Bitiş Tarihleri |  |
| Etkinliğin Yapıldığı Yerleşke ve Salon Adı |  |
| **Etkinlik Sonuçları** |
| Kan Bağışı Yapan Kişi Sayısı:Organ Bağışı Yapan Kişi Sayısı: | Etkinlik sonucu elde edilen gelir var mı?

|  |
| --- |
| ……………………… TL |

a)Hayır b)Evet |
| Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı: ….. | Sertifika/Katılım Belgesi Alan Öğrenci Sayısı: …… |
| Kitap Gönderilen / Kütüphane Açılan Okullar: |
| Gönderilen Kitap Sayısı: |
| Boyama/Resimleme Yapılan Okul: |
| Diğer: |  |
| **Yardım Kermesi Sonucu Elde Edilen Gelir** |
|

|  |
| --- |
| ……………….TL |

 | Gelirin Teslim Edildiği Kurum/Kuruluş YetkilisininAdı Soyadı:İmza ve Kurum Kaşesi: |
| Formu doldurarak etkinlik bitiş tarihini izleyen **yedi gün** içinde Rektörlüğe teslim ediniz. |
| **Formla Birlikte Teslim Edilmesi Gerekenler** |
| 1. Etkinliğin yapıldığını gösteren görsel materyal: Fotoğraflar (Salon doluluk düzeyini de gösterir olmalı), CD vb.
2. Etkinlik sonucu oluşan gelir varsa D.Ü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın ilgili hesabına …… Topluluğu kullanımına açıklaması ile yatırıldığına ilişkin dekont.
3. Yardım kermesi sonucu elde edilen gelirin ilgili kurum hesabına yatırıldığına ilişkin dekont.
4. Kurum dışı etkinliklerde derece aldı ise ilgili belge örneği.
5. Etkinlik basında yer aldı ise ilgili gazete sayfası.
 |
| Form ve ilgili belgeleri zamanında teslim etmeyen toplulukların sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmayacaktır. |

Topluluk Başkanı Topluluk Danışmanı

Ad Soyadı/İmza Ad Soyadı/İmza